

“KAMU HİZMETİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” GEREĞİNCE
FETHİYE İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	MÜRACAAT YERİ	HİZMETİN KÜTÜPHANEDE TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kütüphaneye üyelik hizmeti	- Üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmi belge (Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport) - Kütüphane üyelik formunun doldurulması	Kütüphane Müdürlüğü	10 dakika
2	Evlere ödünç kitap verme hizmeti	- T.C. kimlik numarası veya kişinin adı soyadı	Kütüphane Müdürlüğü	5 dakika
3	Okuyucuya kütüphane içinde yararlanmak üzere kitap verme hizmeti	- Hiçbir belge istenmemektedir.	Kütüphane Müdürlüğü	Süresiz
4	Okuyucunun KOHA sisteminde kitap sorma hizmeti	- Hiçbir belge istenmemektedir.	Kütüphane Müdürlüğü	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : FETHİYE İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adres : Kesikkapı Mah. 505. Sok. No:4

Telefon ve Faks : 0252 614 12 88 – 0252 314 13 31

E-Posta : kutuphane4802@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : FETHİYE KAYMAKAMLIĞI

Adres : Atatürk Cad. Hükümet Konağı

Telefon ve Faks : 0252 614 10 01 – 0252 614 23 43

E-Posta : www.icisleri.gov.tr