

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

FETHİYE ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	C ve D tipi Mesire Yerlerinin Tescili	1.Talep Dilekçesi 2.Mesire Yerleri teklif Raporu 3.Deđerlendirme Formu 4.Vaziyet Planı 5.Uygulama Projesi. Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü	30 Gün
2.	Mesire Yeri Kiralama Talebi	1.Dilekçe 2.Talep Sahasının Koordinatlı Haritası Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü	30 Gün
3.	Mesire Yerleri Proje Tadilatı	1.Dilekçe 2.Mesire Alanını Uygulama Projesi. Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü	15 Gün
4.	Mesire Yerleri Ağaç Röleve Planı Kontrolü	1.Dilekçe 2.Mesire Alanının Ağaç Röleve Planı Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü	15 Gün

5.	Özel Orman ve Özel Ağaçlandırma Sahaları Amenajman Planı Kontrolü	1.Dilekçe 2.Sahanın Amenajman Planı. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
6.	Orman Amenajman Planı Çıktı Talebi (A3-A4)	1.Faydalanma Talep Dilekçesi. 2. Faydalanma Fişi. 3.Faydalanma Ödeme Makbuzu Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	1 Gün
7.	Felaketzede İhtiyacı	1.Dilekçe. 2.Olayı Belgeleyen Tutanak. Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü	60 Gün
8.	Enkaz Nakli	1.Dilekçe 2.Tapu 3.İlmuhaber (Köyde İlişği Kalmadığına Dair) 4.Taahhütname(Bir daha Zati İhtiyaç Almayacağına dair) Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
9.	Teminat Mektubu Süre Uzatımı	1.Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	5Gün

10	İhracat Ekspertiz Raporu	1.Dilekçe 2.Fatura 3.Örnek Ürün (Dipçik-Kabza v.b) Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	3 Gün
11	Öğrenci Stajları	1.Dilekçe 2.Staj Defteri. 3.Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
12	Odun Dışı Ürün Toplaması	1.Talep Dilekçesi. 2.Talep Sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
13	Orman Durumu İncelemesi.	1.Müracaat Dilekçesi yazısı. 2.Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası,6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü - Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün

14	Tapulu Kesim İş ve İşlemleri.	1.Dilekçe. 2.Onaylı Tapu Kaydı veya 31.12.1981 öncesi kayıtlarına göre zilliyet belgesi. 3.Tapu Çapı varsa onaylı Koordinatları. 4.Müracaatta bulunana ait TC Kimlik numarası. 5.Vekaleten yapılacak kesimlerde noterden vekaletname. 6.Zilliyetlikle sahipli arazilere ait Kadastral Koordinatlı Haritası. 7.Mezarlık izinlerinde ; (Kültür ve Tabiat Varlıkları koruma Kurulu Oluru, Müftülük ve sağlık kurulu belgesi,Onaylı köy ihtiyar heyeti Kararı)	1 Ay
15	Fabrika ve Hızır – Şerit İzinleri.	1.Dilekçe. 2.Fizibilite Raporu.(Orman Mühendisleri Odasınca Onaylı) 3.Mülkiyet Belgesi veya Kontratı. 4.1/100Ölçekli Yerleşim Planı. (Belgeler üç Takım Olarak Hazırlanacak) Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
16	Tahsisli Dikili satış	1.Dilekçe. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
17	Zati İhtiyaç (Yakacak-Yapacak Odun)	1.Dilekçe. Müracaat: Orman İşletme Şefliği.	7 Gün

18	Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya İzinleri.	<ol style="list-style-type: none">1.Dilekçe.2. İzin sahasının gösterdiği 1/25000ölçekli renkli memleket haritası.3. İzin sahasının gösterildiği 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası (Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve odasınca onaylanmış olacaktır.)4. Koordinatlı kroki.5. Varsa renkli kadastr haritası.(Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca Onaylanmış olacaktır.)6. Uygun ölçekli vaziyet planı (Köşe noktaları ve cephelerin yazılı olduğu alanın çizgisel haritası.)7. Koordinat Özet Çizelgesi (3 ve 6 derecelik koordinatlı saat yönünde numaralandırılmış not defteri oluşturulmuş) <p>Belgeler beş takım olarak hazırlanacak. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü - Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği.</p>	2 Ay
	Açık Arttırmalı Orman Emvali Satışı	<ol style="list-style-type: none">1.Tebliğat adresi.2.Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı	

19		<p>olduğuna dair belge. 3. Tüzelkişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı Olduđuna dair belge. 4. Faal olduğuna dair belge. 5. İlgili İşletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün
20	Açık Arttırmalı Dikili Satış	<p>1. Tebligat adresi. 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge. 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya Sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge. 4. Faal olduğuna dair belge. 5. İlgili İşletmesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün
21	Tahsisli Orman Emval Satışı (Yakacak – Yapacak)	<p>1. Talep yazısı. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün

22	Proje Sahalarında Ağaç Kesim Talebi	1. Dilekçe 2. İşletmesince hazırlanacak kesim raporu. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
23	Özel Ağaçlandırma Projesinin Uygunluğunun Kontrolü	1. Proje üst yazı 2. Proje ekleri 2. a- Toprak ve Su Tahlil Örnekleri. 2. b- Projeyi Yapan Serbest Orman Mühendisine Ait Orman Mühendisleri Odasına Ait Vize ve Belgeler. 2. c-Sahanın Koordinat Bilgileri. 2. d-Hazine arazilerinde ön izin / Tahsis Belgesi. 2. e- Proje CD si.	15 Gün.
24	Kamu Ağaçlandırmalarının Projelendirilmesi	1. Başvuru Dilekçesi. 2. Sahanın Koordinatlarını Gösterir Çizelge. 3. Sahanın Mülkiyetini Gösterir Belge. 4. Sahanın Sınırlarını Gösterir Harita (Memleket Haritası Üzerinde Sınırlar Gösterilecek).	30 Gün

25	Özel Orman Fidanlığı (Hazine Arazilerinde)	<ol style="list-style-type: none">1. Milli Emlak Genel Müdürlüğünden alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi.2. Projenin düzenlettilererek Müdürlüğü teslimi.3. Projenin İl Müdürlüğünce incelenmesi.4. Proje eksik tespit edilmesi durumunda ek süre.5. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlemesi.6. İşe Başlama.7. Kredi Talep dilekçesi.8. Krediyeye Esas Yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi.9. Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi.10. İş gurupları itibariyle yapılan işlerin hak edişeye bağlanarak ilgiliye ödenmesi.	15 gün 30 gün 30 gün 1 Yıl 30 Gün
26	Özel orman Fidanlığı	<ol style="list-style-type: none">1. Tapu kayıt örneği ile başvuru dilekçesi.2. Projenin düzenlettilererek Müdürlüğe teslimi.3. Projenin İl Müdürlüğünce incelenmesi.4. Proje eksik tespit edilmesi durumunda ek süre.5. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi.6. İşe başlama.7. K redi Talep dilekçesi.8. Krediyeye Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi.9. Noter onaylı Borç Senedi Düzenlenmesi.10. İş gurupları itibariyle yapılan işlerin hak edişeye bağlanarak ilgiliye ödenmesi.	15 gün 30 gün 30 gün 1Yıl 30gün

27	Özel Ağaçlandırma İzni (Orman Arazileri İçin)	<ol style="list-style-type: none">1. Orman Bölge Müdürlüğünce gönderilen saha tahsis yazısı ve ekleri (1/25000 ölçekli memleket ve meşçere haritası, vaziyet planı, koordinat özet çizelgeleri)2. Ormanlık veya yeminli yeminli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve proje Şube Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, İl Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınınca vizeli ve AGM Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi(6Takım)3. Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için)4. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı AGM Genel Müdürlüğünce" Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" Tahsis oluru, Noter tasdikli borç sendi. (Köy Tüzel Kişiliğinden Taahhüt senedi)	15ün
28	Özel Ağaçlandırma İzni (Hazine Arazileri İçin)	<ol style="list-style-type: none">1. Ormanlık ve ya Yeminli Ormanlık Bürolarınca Tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Şube Müdürlüğünce Kontrolü yapılmış, İl Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınınca ve AGM Genel Müdürlüğünce Tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (6Takım)2. Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için)3. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı AGM Genel Müdürlüğünce" Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" Tahsis oluru, Noter tasdikli borç sendi. (Köy Tüzel Kişiliğinden Taahhüt senedi)4. Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi/ Tahsis Belgesi.	???????

29	Özel Ağaçlandırma İzni (Sahipli Arazileri İçin)	1. Ormancılık veya Yeminli Ormancılık Bürolarınca Tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, İl Müdürlüğünce Onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve AGM Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan Uygulama Projesi(6 Takım) 2. Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için) 3.Tapu Belgesi, Tapu Çapı, Tapu Kayıt Örneği. 4.Başvuru Dilekçesi.	???????
30	Ağaçlandırma Talebi (Okul Bahçesi, Mezarlıklar, Sağlık Ocakları vs. Ağaçlandırılması)	1.Başvuru dilekçesi.	30 Gün
31	Hatıra Orman Talebi	1.Başvuru dilekçesi. 2.Tesis bedelinin İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabına Yatırıldığına dair banka dekontu.	30 Gün
32	Fidan Talebi	1.Başvuru Dilekçesi.	15 Gün
33	Orman Köyü Tespiti	1.Dilekçe	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda Belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Başvuru esnasında yukarıda Belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Fethiye Orman İşletme Müdürlüğü

İsim : Gürhan ZORLU

Unvan:Orman İşletme Müdürü

Adres: Tuzla Mah.İnönü Bulvarı.No: 1
MUĞLA / FETHİYE No:8/1 MUĞLA

Telefon:0 252 614 10 86 - 614 10 06

Faks : 0 252 614 49 55 Faks

e-Posta : fethiyeisl@ogm.gov.tr-Posta

İkinci Müracaat Yeri: Muğla Orman Bölge Müdürlüğü

İsim : Enver DEMİRCİ

Unvan : Bölge Müdürü V.

Adres : Emirbeyazıt Mah.Cumhuriyet Cad.

Telefon :0 252 214 12 02 – 252 414 15 48

: 0 252 414 14 09

: muglaobm@ogm.gov.tr