

**T.C.**  
**FETHİYE TURİZM DANIŞMA BÜROSU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S.NO</b>	<b>HİZMET ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Yazılı Enformasyon – Basılı Doküman Talebi	Dilekçe- Elektronik Posta veya Telefon ile müracaat	1 Gün
2	Turist Şikayetleri	Dilekçe – Elektronik Posta veya Telefon ile müracaat	3 Gün
3	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Su Üstü ve Su Altı)	1-Başvuru dilekçesi (Kaymakamlık Makamına hitaben) 2-Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kodunun da yer aldığı, turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin T.C. Kimlik Numarası ve yapacakları görevleri belirten beyanı 3-Sportif faaliyette görevlendirilecek personelin sahip olduğu ehliyetin aslı veya onaylı örneği 4-Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı örnekleri 5-Turizm Amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turiste ait kaza sigortası ve mali mesuliyet sigortası poliçelerinin asılları veya onaylı örnekleri, 6-Tesis önünde gerçekleştirilecek sportif faaliyet işletmecisinin tesis işletmecisi ile farklı olması durumunda tesis işletmecisi ile seyahat acentası veya deniz turizmi aracı işletmecisi arasında yapılacak akdin aslı veya onaylı örneği	1 Hafta
4	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Karada yapılacak)	1-Başvuru dilekçesi (Kaymakamlık Makamına hitaben) 2-Seyahat Acentası işletme belgesinin onaylı örneği 3-Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kodunun da yer aldığı, turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin T.C. Kimlik Numarası ve yapacakları görevleri belirten beyanı 4-Sportif faaliyette görevlendirilecek personelin sahip olduğu ehliyetin aslı veya onaylı örneği 5-Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı örnekleri 6-Turizm Amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turiste ait kaza sigortası ve mali mesuliyet sigortası poliçelerinin asılları veya onaylı örnekleri,	1 Hafta

5	Deniz Turizmi Araçları Turizm İşletmesi Belgesi (Günübirlik Gezi Teknesi)	1-Başvuru dilekçesi 2-İmza sirküleri 3- Kayıt ve tescil belgesi (Tonilato Belgesi ve Gemi Sicil Tasdiknamesi veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-Sigorta Poliçesi 5-Kira sözleşmesi 6-Denize elverişlilik belgesi 7-Teminat mektubu veya bloke makbuzu	1 Hafta
6	Satış-Kiralama-Tahsis ile ilgili görüşler . Mevzuat: 4957/2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu	1.Taşınmazın Satış-Kiralama-Tahsis Amacını Belirten Dilekçe 2.Tapu belgesi 3.Taşınmazın İşaretlendiği 1/25.000 Ölçekli Harita <b>(Müracaat İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne yapılır.)</b>	1 Ay
7	Şenlik, Fuar, Festival ve Yerel Etkinliklerine Maddi Yardım Talebi <b>(İzleme Raporu Düzenlenmesi)</b>	1) Dilekçe 2) İzin Belgesi 3) Etkinlik Projesi 4) Etkinlik Bütçesi 5 )Gerçekleştirme Raporu 6) İzleme Raporu 7) Harcama Belgeleri 8) Etkinlik Sonuç Raporu <b>(Müracaat İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne yapılır.) (Faaliyet İzleme Raporu Faaliyet tamamlandıktan sonra Turizm Danışma Bürosu tarafından düzenlenir)</b>	3 Gün (Rapor Düzenlenmesi)

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri : Turizm Danışma Bürosu</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri : Fethiye Kaymakamlığı</b>	
İsim	: Güler UYMAZ	İsim	: Muzaffer ŞAHİNER
Unvan	: Turizm Danışma Bürosu Sorumlusu	Unvan	: Fethiye Kaymakamı
Adres	: Karagözler Mah. Fevzi Çakmak Cad.No:9/D - Fethiye	Adres	: Hükümet Konağı / Fethiye
Telefon	: 0 252 614 15 27	Telefon	: 0 252 614 10 01
Faks	: 0 252 612 19 75	Faks	: 0 252 614 23 43
E- Posta	: <a href="mailto:fethiyetourism@yahoo.com">fethiyetourism@yahoo.com</a>	E- Posta	: <a href="mailto:fethiye@icisleri.gov.tr">fethiye@icisleri.gov.tr</a>